**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор АНО ДПО УКЦ**

**«Гиды и экскурсоводы» в г. Москве**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.СИТКОВСКАЯ**

**« 18 » марта 2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Автономной некоммерческой организации**

**Дополнительного профессионального образования**

**Учебно-координационный центр**

**«Гиды и экскурсоводы» в г. Москве**

г. Москва, 2015 год

1. **Общие положения**
	1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, именуемая в дальнейшем «Центр», создана в рамках негосударственного образовательного учреждения в развитие распоряжения Заместителя Премьера Правительства города Москвы от 20 марта 1998 года «О формировании единой системы аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов в городе Москве», в целях реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования. Центр является некоммерческим учреждением и не имеет целью извлечение прибыли от своей деятельности.
	2. В своей работе «Центр» руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», гражданским законодательством РФ, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве и настоящим Положением.
	3. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве; сокращенное АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве
	4. Местонахождение: Москва, 107031, Столешников пер., д.11.
	5. Срок деятельности Центра неограничен.
	6. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и наименование Организации, а также угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые атрибуты.
2. **Основные цели и задачи Центра**
	1. Основная деятельность Центра – осуществление дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональным стандартом гидов-переводчиков и экскурсоводов, создание единой системы их подготовки и повышения квалификации в сфере индустрии гостеприимства в городе Москве.
	2. Для достижения указанной цели на Центр возлагается решение следующих задач:
* Преподавание основ профессии гидов-переводчиков, турменеджеров (турсопровождающих) и экскурсоводов;
* Повышение квалификации гидов-переводчиков, турменеджеров (турсопровождающих) и экскурсоводов;
* Преподавание иностранных языков для работников в сфере индустрии гостеприимства;
* Преподавание основ менеджмента в сфере индустрии гостеприимства;
* Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
* Разработка учебных планов и образовательных программ, наглядных пособий для организации учебного процесса в Центре;
* Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;
* Издательство учебных планов и программ, учебно-методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий по теме проводимых занятий; осуществление благотворительной деятельности.
	1. Для реализации указанных целей и задач Центр имеет право:
* Организовывать курсы подготовки и повышения квалификации по москвоведению, краеведению, искусствоведению, истории России и города Москвы, архитектуре, изучению историко-архитектурных памятников и культурного наследия России, методике и навыкам изучения туристской инфраструктуры, ведению информационно-экскурсионной работы, вопросам обслуживания туристских групп, работе с тур.документами, навыкам обслуживания туристов, юридическим аспектам взаимодействия с туристическими фирмами, квалификационными требованиями и этике поведения гидов-переводчиков и экскурсоводов, бухгалтерскому учету в сфере туризма, экстремальным ситуация и т.д.;
* Проводить учебно-творческие мероприятия с привлечением зарубежных специалистов и организаций, устанавливать контакты с зарубежными специалистами в области уставной деятельности;
* Организовывать и развивать всестороннее творческое сотрудничество с отечественными организациями, занимающимися вопросами подготовки специалистов в области индустрии гостеприимства;
* Собирать информацию и создавать банк данных профессиональных специалистов, подготовленных Центром;
* Оказывать практическую помощь и консультации заинтересованным организациям в области туризма;
* Осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку она не противоречит ставной деятельности Центра;
* Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе; самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
* Свободно распространять информацию о своей деятельности;
* Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма с международными и национальными организациями; реализовывать продукцию собственного производства.
1. **Организация образовательного процесса**
	1. Обучение и консультации в Центре ведутся на русском, английском, французском, испанском, немецком, португальском, итальянском и иных языках, согласно спроса на рынке въездного туризма.
	2. Обучение в Центре платное. Плата вносится после тестирования до начала занятий.
	3. На обучение принимаются физические лица по их личному заявлению, по заявкам учреждений и организаций, по договорам с учреждениями и организациями при успешном прохождении приемного тестирования. С поступившими на обучение лицами заключается договор.
	4. Обучение проводится в группах. Учебные группы формируются численностью от 5 до 25 человек, с учетом реализуемых программ и степени подготовки обучающихся.
	5. Курс обучения длится от 6 месяцев до 1,5 лет.
	6. Обучение в Центре проходит в виде лекций, семинарских занятий, работы на объектах.
	7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется по очной дневной и вечерней формам обучения. Занятия проводятся в соответствии с графиком занятий и реализуемыми программами.
	8. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение учебного года с октября по ма1.
	9. В процессе обучения проводятся курсовые работы, рефераты, зачеты по всем изученным предметам. Учащиеся, сдавшие зачеты, по окончанию конкретного уровня обучения допускаются к переводным экзаменам. Лица, сдавшие переводные экзамены и получившие свидетельство об окончании определенного уровня обучения, допускаются к стажировке, которая длится не менее 20 часов. Экзамены и стажировка проводятся после каждого блока и каждого уровня обучения. Желающие поступить на следующий уровень обучения вновь подают заявление, проходят вступительное тестирование и заключают с Центром договор на обучение.

Лица, окончившие полный курс обучения, проходят Экспертный Совет по Аккредитации гидов-переводчиков (экскурсоводов) при Правительстве Москвы.

* 1. Слушатели курса могут быть досрочно отчислены по личному заявлению, по состоянию здоровья, по решению администрации при систематическом пропуске занятий без уважительной причины, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение.
1. **Порядок управления Центром**
	1. Высшим органом управления Центром является Учредитель – Попечительский Совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве.
	2. Учредитель:
* Разрабатывает и утверждает Положение об «Учебно-координационный центре «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве и вносит туда изменения и дополнения;
* Определяет основные направления деятельности Центра;
* Утверждает структуру и штаты Центра;
* Заключает договора с юридическими лицами;
* Представляет Центр в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и органами государственного управления, а также в суде и арбитражном суде.
	1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет Генеральный Директор Центра и Директор, которые назначаются Учредителем.
	2. Директор руководит деятельностью Центра в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Учредителем, действуя от имени Центра по доверенности. Срок действия доверенности определяется Учредителем и не может превышать 3-х лет с момента ее выдачи. В дальнейшем доверенность переоформляется на новый срок.

Решения Учредителя – Попечительского совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве являются обязательными для исполнения Директором Центра.

* 1. В пределах своих полномочий Директор Центра:
* По доверенности представляет интересы и выступает от имени Центра во всех государственных, общественных и международных организациях;
* Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей Центра;
* Руководит подготовкой учебных планов и организует учебный процесс;
* Самостоятельно распределяет между работниками, относящимися к персоналу Центра, денежные средства, выделяемые Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве по результатам хозяйственной деятельности Центра на премирование сотрудников.
	1. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Центра, соблюдение договорной дисциплины и дисциплины цен. За ущерб, причиненный Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве по его вине, Директор Центра несет ответственность согласно российскому законодательству.
1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
	1. Слушатели Центра имеют право на:
* Пользование имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Центра;
* Получение дополнительных консультаций у преподавателей Центра;
* Подачу Директору Центра предложений по совершенствованию учебного процесса.
	1. Работники (преподаватели) Центра имеют право на:
* Повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
* Пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра и Ассоциации гидов-переводчиков, турменеджеров и экскурсоводов;
* Внесение предложения по совершенствованию учебного процесса и информационного обслуживания;
* Участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.
	1. Слушатели Центра обязаны:
* Выполнять установленные в Центре требования к обучению и нормы поведения, указания и распоряжения преподавателей и Директора Центра;
* Соблюдать распорядок проведения занятий и дисциплину на занятиях;
* Стремиться глубже овладевать изучаемыми дисциплинами.
	1. Работники (преподаватели) Центра обязаны:
* Создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающимся;
* Совершенствовать материально-техническую базу учебного процесса;
* Разрабатывать и обновлять учебные программы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
	1. Прием на работу, увольнение и условия труда работников Центра регулируются нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.
	2. Трудовые отношения Директора Центра с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве определяются на основании трудового договора (контракта).
1. **Финансово-хозяйственная деятельность Центра**
	1. Для организации ведения финансово-хозяйственной деятельности, проведения расчетных операций, Центр вправе открывать, по представлению Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, текущий счет или субсчет в банке по месту своего нахождения в установленном порядке.
	2. Хозяйственная деятельность Центра ведется в соответствии с принятыми в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве правилами внутреннего хозяйственного расчета.
	3. Центр использует выделенные ему площади, а также материально-техническую базу для организации учебного процесса.
	4. Источниками финансирования и формирования используемого Центром имущества являются:
* Материальные и финансовые средства Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве;
* Средства, получаемые от уставной деятельности;
* Кредиты банков;
* Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
* Прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.
	1. Центр, в соответствии с российским законодательством, может заниматься предпринимательской деятельностью, поскольку это не противоречит целям и задачам его создания.
	2. Центр осуществляет оперативный учет; ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в составе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве.
	3. Ревизия деятельности Центра осуществляется ревизионной комиссией Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, а также, при необходимости, внешним аудитором.
1. **Локальные акты**
	1. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
* Приказы;
* Распоряжения;
* Инструкции;
* Расписание;
* Графики;
* Правила;
* Планы;
* Распорядок.
1. **Прекращение деятельности Центра**
	1. Центр может прекратить свою деятельность:
* По решению Учредителя и в случае реорганизации или ликвидации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве;
* По решению компетентных органов в сфере образования, в случае лишения Центра лицензии на ведение образовательной деятельности;
* По решению судебных органов.