

УТВЕРЖДЕН
5 ноября 1999 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 1/2015(13)
Заседания Попечительского Совета
от «11» марта 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом № 1-07/2019
Заседания Попечительского Совета
от 09 июля 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-координационный центр «Гиды и
экскурсоводы» в г. Москве**

г. Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве.**

Сокращенное наименование на русском языке – **АНО ДПО «УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителям, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению учредителей Организации, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.12. Место нахождения Организации: **город Москва.**

1.13. Тип Организации как образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредителями организации являются:

2.1.1. АССОЦИАЦИЯ ГИДОВ - ПЕРЕВОДЧИКОВ, ЭКСКУРСОВОДОВ И ТУРМЕНЕДЖЕРОВ (ОГРН 1027707006480);

2.1.2. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГИДЫ-ПЕРЕВОДЧИКИ-ПУТЕШЕСТВИЯ И ТУРИЗМ» (ОГРН: 1027739926060).

2.2. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.3. Учредители Организации могут наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.

2.4. Учредители Организации имеют право:

- Участвовать во всех видах ее деятельности;
- Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно - техническую помощь, соответствующую целям Организации, на условиях, установленных Попечительским Советом Организации, а также договорами;
- Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными организациями и образованиями;
- Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;
- Получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации.

2.5. Учредители обязаны:

- При осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;
- Осуществлять надзор за деятельностью организации, предусмотренной учредительными документами;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.6. Учредители осуществляют надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок решений, принимаемых на заседаниях Попечительского Совета, и решений, принимаемых Директором Организации. Помимо этого, учредители имеют право знакомиться с любыми документами Организации.

2.7. Учредители могут вносить имущественные взносы в порядке, в размере и в сроки, определенные Попечительским Советом. Учредители вправе дополнительно осуществлять взносы помимо предусмотренных Попечительским Советом взносов.

2.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в

день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган. По решению Учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на проведение единой идеологии и методики информационно-экскурсионной работы гидов-переводчиков и экскурсоводов, программ по созданию условий для личностного совершенствования, мотивации к непрерывному образованию и стажировок, а также координация экскурсионной деятельности в городе Москве.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребностей работников образования и иных граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие работникам образования, образовательным и иным организациям в повышении результативности и эффективности их деятельности, достижении оптимального функционирования и процветания, активного развития и максимального раскрытия индивидуального и коллективного потенциала;
- изучение уровня и динамики развития работников образования, уровня компетентности и квалификации обучающихся и образовательных организаций посредством диагностических процедур и мониторинга;
- содействие в выявлении подлинного запроса на обучение и в разработке индивидуального образовательного маршрута;
- обучение работников образования и образовательных организаций современным образовательным технологиям;
- обучение и предаттестационная подготовка руководителей образовательных организаций и педагогических работников;
- консультационная и иная поддержка педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах регионального, федерального и международного уровней;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Организации и ее структурных подразделений;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- научная и правовая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

3.4. Для достижения целей своего создания Организация вправе:

- разрабатывать программы информационно-экскурсионной деятельности по формированию образа Москвы как обновленного культурного, исторического, духовного, развлекательного центра;
- заниматься подготовкой профессиональных кадров, объединять усилия всех учебных заведений, специализирующихся на экскурсоведении и москovedении;
- организовывать профессиональные и иные виды образовательной подготовки в рамках повышения квалификации гидов-переводчиков и экскурсоводов;
- создавать методические рекомендации и пособия, необходимые для осуществления деятельности гидов-переводчиков и экскурсоводов;
- участвовать в разработке нормативных документов, регламентирующих различные направления туристской деятельности; подготовка документов рекомендательного характера, используемых в туристской деятельности.

3.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

3.6. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

3.7. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.2 Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией.

4.3 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) и/или в отдельных случаях среднее профессиональное образование.

4.5 Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора организации.

4.6 Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования,

заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.7 Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

4.8 Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

4.9 Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

4.10 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично - (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

4.11 Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков.

4.12 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Организацией расписанием занятий во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору обучающихся.

4.13 Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

4.14 При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.15 Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17 Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.18 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.19 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

4.20 Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации/переподготовке, дает обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного образования, подтвержденные компетентным аттестационным органом субъекта Федерации.

4.21 Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- Умышленное повреждение имущества;
- Систематические пропуски занятий;
- Неуспеваемость;
- Грубое нарушение правил поведения на изучаемых объектах (музеи, транспортные объекты, памятные места, архитектурные строения и т.п.).

4.22 Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти балльная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

4.23 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.24 Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

4.25 Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.26 Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Заинтересованные лица (в том числе Директор, члены Попечительского Совета) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме тех, которые предусмотрены настоящим Уставом.

5.2. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с Организацией поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.3. Если лица, перечисленные в п. 5.1. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности

Попечительскому Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- Сделка должна быть одобрена Попечительским Советом.

Сделка, совершённая лицами, перечисленными в п. 5.1. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.3 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Попечительский Совет Организации. В состав Попечительского Совета Организации (далее – Совет) входят учредители Организации.

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Совет. По решению Совета Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В дальнейшем количественный и персональный состав Учредителей может быть изменён и определяется количеством лиц принятых в состав Учредителей. Срок полномочий Учредителей – бессрочно. Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют все учредители (члены Совета). Решения принимаются единогласно. Каждый Учредитель Совета имеет право одного голоса. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Организации, в том числе решения вопроса о принятии новых лиц в состав Учредителей, принимаются единогласно.

6.3. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов не относящихся к компетенции иных органов Организации.

6.4. К компетенции Совета относятся:

6.4.1. Изменение Устава Организации (исключительная компетенция);

6.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества (исключительная компетенция);

6.4.3. Назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);

6.4.4. Принятие решений о реорганизации (кроме решений о преобразовании Организации) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);

6.4.5. Утверждение годовых отчётов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);

6.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.4.8. Утверждение Положений о филиалах и представительствах (исключительная компетенция);

6.4.9. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

6.4.10. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом (исключительная компетенция);

6.4.11. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.4.12. Разработка основных направлений деятельности Организации, её планов и отчётов об их выполнении;

6.4.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

6.6. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет. Директор назначается Советом. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета.

6.7. Директор:

- 6.7.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
- 6.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;
- 6.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
- 6.7.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;
- 6.7.5. Выдаёт доверенности;
- 6.7.6. Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;
- 6.7.7. Утверждает образовательные программы;
- 6.7.8. Выполняет другие обязанности, возложенные на него Советом;
- 6.7.9. Открывает в банках счета Организации;
- 6.7.10. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 6.7.11. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- 6.7.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 6.7.13. Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- 6.7.14. Проводит повседневную работу для реализации решений Совета;
- 6.7.15. Принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение.
- 6.8. Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.
- 6.9. Директор подотчётен Совету.
- 6.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе соответствующего органа управления Организации.
- 6.11. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.12. Директор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Совету.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Общее собрание (конференция) работников Организации, в состав которой входят все работники Организации (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директором Организации.

7.3. К компетенции Собрания относится:

7.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;

7.3.2. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителями финансового плана и бюджета Организации;

7.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Педагогический совет Организации формируется Попечительским Советом из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

8.5.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Организации;

8.5.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

8.5.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;

8.5.4. Исполнение локальных решений Совета и Директора;

8.5.5. Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством РФ и решениями Совета.

9. РЕВИЗОР

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Советом сроком на 2 (два) года и действующий в соответствии с Уставом.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Учредителями, Директором и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчёт о работе Организации Учредителям. Отчёт представляется не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10. ИНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях участия обучающихся в управлении Организацией и учета их мнения, в Организации по инициативе обучающихся и/или их родителей (законных представителей) может быть образован Совет обучающихся – коллегиальный орган управления, состоящий из представителей обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 человек. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Директором Организации.

10.2. Срок полномочий Совета обучающихся Организации составляет 1 (один) год.

10.3. К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;

- подготовка и внесение предложений Директору Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Директор Организации принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки, объекты интеллектуальной собственности.

12.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

12.3.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;

12.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

12.3.3. Выручка от реализации услуг;

12.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

12.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

12.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от учредителя устанавливается учредителем самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.

12.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

12.5. Всё имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

12.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

12.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация обязана хранить следующие документы: Учредительные документы Организации, а также внесенные в Учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителями; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

13.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, науки, культуры, просвещения;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;
- организация обучения иностранных граждан в Организации, а российских – в зарубежных учебных заведениях.

14.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется договором в соответствии с законодательством России.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.2. Организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с

момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.5. Орган или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

15.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.20. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.21. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.22. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.23. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд города Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.24. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 16.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Советом.
- 16.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.
- 17.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её учредителями и всеми органами Организации.
- 17.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито 24 листа листов



/подпись/
Асеева Мария Вадимовна

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 июля 2019

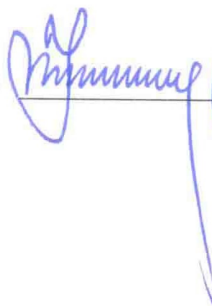
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 июля 2019 г. (учетный номер 7714050118).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700209310 (ОГРН 1037739625868 от 13 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«12» августа 2019 г.

